

Guide de migration pour



**Changer de solution
de gestion des
appareils mobiles**

D'après les conclusions de la Data Center Conférence organisée par Gartner en 2015, près de **60%** des organisations qui disposent d'une solution de gestion des appareils mobiles (MDM) **ne sont pas satisfaites** et cherchent à changer de fournisseur.

Faites-vous partie de ces organisations ?

Les raisons de changer de fournisseur MDM sont nombreuses. Que votre fournisseur actuel ne vous offre pas l'assistance dont vous avez besoin, ou que vous souhaitez simplement profiter d'un outil plus robuste, le changement de fournisseur n'a pas à être accablant ou contraignant.

Profitez encore plus de vos iPad et Mac grâce à une solution Apple exclusive

En tant que créateurs de Jamf Pro, la solution de gestion des appareils Apple utilisée par près de **5000** écoles et dont profitent 3 millions d'étudiants, nous avons aidé de nombreuses organisations à faire migrer leurs iPad et Mac vers Jamf. Et lorsque les écoles choisissent Jamf, plus de **93 %** d'entre elles renouvellent leur contrat lorsque celui-ci prend fin.

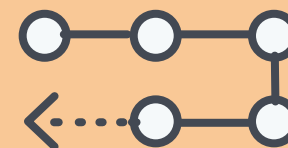
Mais alors, comment ces écoles passent-elles à Jamf ?

Ce guide vous prépare au changement en vous fournissant les étapes nécessaires à votre transition de MDM, tout en minimisant les perturbations pour le personnel administratif, les enseignants et les étudiants.

Nous vous accompagnerons tout au long du processus avec...



Un calendrier de migration incluant les points de contrôles essentiels.



Un flux de travail pas à pas pour assurer la réussite de la transition.



Une liste de contrôle post-migration pour confirmer que la transition a été effectuée correctement.

Assurez la réussite de votre migration grâce à un calendrier réaliste !

Une fois que la décision de changer de solution MDM est prise, la première étape est d'établir un calendrier logique et qu'il sera possible de respecter. Ce calendrier doit prendre en compte les étapes principales, les questions financières, les vacances scolaires et tout autre facteur qui peut avoir un impact sur la réussite de cette mise en œuvre. Choisissez une période pendant laquelle les appareils peuvent ne pas être utilisés afin de laisser au service informatique le temps d'effectuer la transition sans perturber les utilisateurs.

- Un appareil ne peut accueillir qu'un seul profil MDM à la fois. Cela signifie que vous devrez retirer le profil MDM existant avant d'inscrire le nouveau. Nous reviendrons la-dessus ultérieurement.
- Pour vous aider à établir votre calendrier, nous avons interrogé plusieurs de nos clients qui ont réussi leur transition vers Jamf. En nous basant sur leurs retours, nous avons créé un modèle de calendrier que vous pourrez utiliser pour votre migration MDM.
- Nous recommandons de prévoir du temps entre l'achat de la solution et la mise en œuvre de la migration, mais sachez que cette procédure peut également aller aussi doucement ou rapidement que vous le voulez. Il est important de garder du temps tout au long de la procédure de migration afin de détecter les éventuelles erreurs et d'être fin prêt le jour de la rentrée scolaire.

Printemps

JOUR 1 Achetez la nouvelle solution MDM

Bon de commande signé avec votre nouveau fournisseur.

JOUR 2 Participez aux sessions de préparation avant l'installation (Primers)

Planifiez votre implementation avant que vous ayez besoin d'un serveur de production.

SEMAINE 1 Préparez l'infrastructure

Si nécessaire, préparez votre environnement local. Si vous utilisez une solution hébergée, cela ne sera pas nécessaire.

SEMAINE 1 Documentez les flux de production

Évaluez de manière approfondie et rassemblez des documents sur la manière dont vous utilisez votre solution MDM actuelle.

SEMAINE 2 Exportez les actifs

Retirez les actifs de votre solution MDM actuelle pour préparer la transition vers la nouvelle solution.

SEMAINE 3 Stockez les données des appareils

Sélectionnez les données que vous souhaitez conserver et choisissez comment et où les stocker.

Été



SEMAINE 4 Restituez les appareils (le cas échéant)

Les appareils doivent être restitués avant le dernier jour de cours. Si vous autorisez les étudiants à conserver leurs appareils pendant l'été, prévenez-les que l'accès sera indisponible pendant que vous effacerez et réinitialiserez leur iPad.



SEMAINE 4 Désinscrivez les appareils de leur MDM actuelle

Transférez les jetons Apple du programme d'inscription des appareils (DEP) et du programme d'achat en volume (VPP) le cas échéant et réinitialisez chaque appareil.

Automne



SEMAINE 5 Inscrivez les appareils à Jamf Pro

Attribuez les jetons DEP et VPP précédents, importez les informations et inscrivez les appareils à la nouvelle solution MDM.



SEMAINE 5 Distribuez les appareils

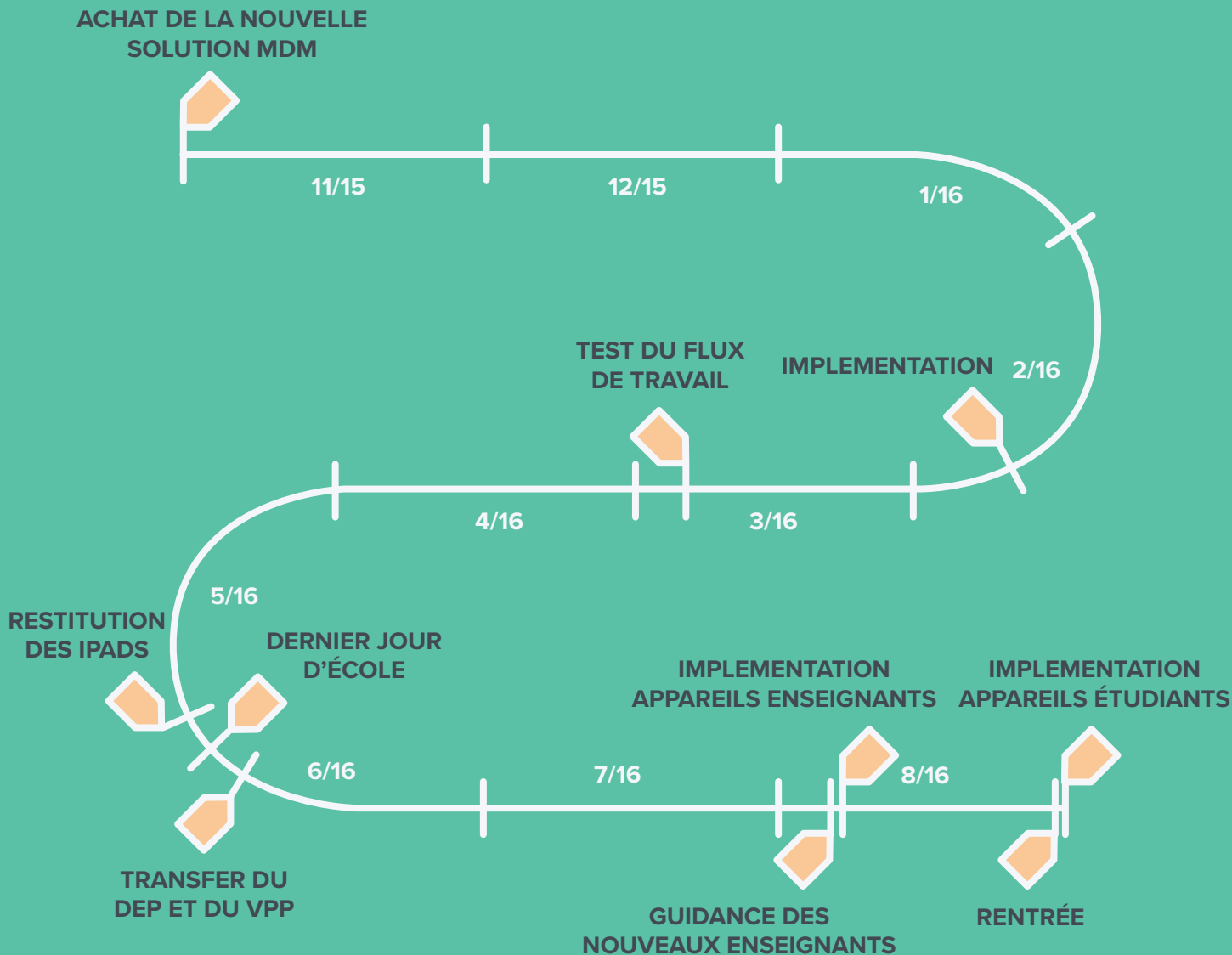
Offrez aux enseignants et aux élèves un accès complet à leurs appareils nouvellement inscrits.

SEMAINE 6 Vérifiez la post-migration

Vérifiez que les transferts de données et les inscriptions ont bien été effectués sur tous les appareils.



Le calendrier de transition des Écoles Publiques de Minnetonka



Que sont les DEP, VPP et Apple School Manager ?



Le programme d'inscription des appareils Apple (DEP) permet d'automatiser l'inscription à une solution de MDM pendant le processus de configuration des appareils achetés auprès d'Apple. Le programme d'achat en volume Apple (VPP) permet aux écoles d'acheter des applications en volume sur l'App Store Apple. DEP, VPP et Manage Apple ID intègrent petit à petit Apple School Manager, lancé en avant-première avec iOS 9.3 et qui sera disponible à tous en 2017.

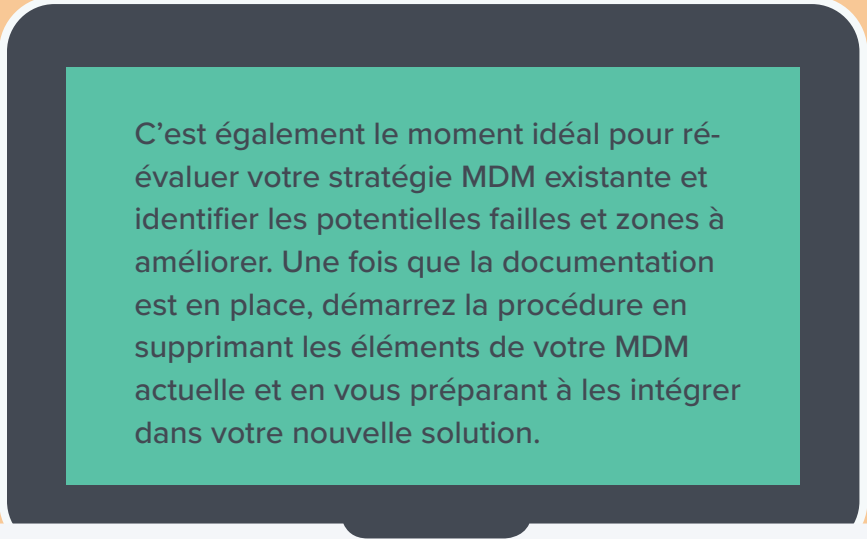
Préparation de la transition vers la nouvelle MDM

Ce guide s'applique de la même manière quelle que soit la migration : Mac, iPad ou les deux. Les étapes suivantes abordent la procédure à suivre pour iOS. Pour les Mac, la procédure de migration est encore plus simple.

Si vous ne l'avez pas encore fait...



Avant de configurer votre solution MDM selon vos spécifications, il est essentiel de préparer votre solution de gestion actuelle à la migration. Rassemblez des documents (si vous ne l'avez pas déjà fait) sur la manière dont vous utilisez actuellement votre solution MDM et identifiez les processus importants.

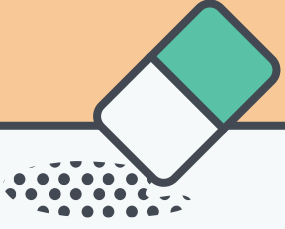


C'est également le moment idéal pour ré-évaluer votre stratégie MDM existante et identifier les potentielles failles et zones à améliorer. Une fois que la documentation est en place, démarrez la procédure en supprimant les éléments de votre MDM actuelle et en vous préparant à les intégrer dans votre nouvelle solution.

Préparation de la transition vers la nouvelle MDM


Et pour les Mac ?

La gestion Jamf pour les Mac va au delà de la solution MDM avec l'installation d'un agent de gestion. Cela signifie que vous n'avez pas forcément besoin d'effacer vos Mac pour les mettre en gestion. Les entreprises peuvent envisager la transition de leurs Mac de trois manières différentes :



1

Si les Mac sont associés à un DEP (maintenant Apple School Manager) et que cela ne pose pas de problème de les effacer, réinitialisez les paramètres d'usine des Mac et ces derniers seront automatiquement inscrits à Jamf lors de leur configuration (de la même manière que la procédure pour les iPad décrite dans ce guide).



2

Si vous préférez ne pas les effacer, vous pouvez installer un fichier de package qui inscrira le Mac et établira une relation de gestion avec votre serveur Jamf. Vous pouvez choisir d'installer ce fichier manuellement ou d'utiliser un outil tel qu'Apple Remote Desktop.



3

Vous pouvez également indiquer à vos utilisateurs de télécharger ce même fichier depuis un site web mis en place spécialement pour vous par Jamf. Ceci offre aux utilisateurs la flexibilité de l'installer eux-mêmes.

Remarque: la première option supprime l'ancienne solution MDM pendant le reformatage. Pour les options 2 et 3, vous pouvez supprimer l'ancien outil de gestion en envoyant une commande via Jamf, que Jamf peut exécuter en votre nom.

Préparation des utilisateurs finaux à la transition

Lors de la procédure de changement de MDM, la transparence est essentielle pour assurer que les utilisateurs des appareils ne perdent pas de ressources précieuses ni de temps de cours. De ce fait, informez-les suffisamment tôt du changement et des procédures associées.

Les considérations de communication comprennent :

Les raisons de cette transition.

Un calendrier du processus.

Ce à quoi les utilisateurs doivent s'attendre tout au long de la migration.

L'explication du rôle de l'utilisateur dans le processus

Ce dernier point est particulièrement important, notamment si les utilisateurs sont invités à effacer et réinscrire leur propre appareil. Étant donné qu'il s'agit d'une procédure manuelle, nous déconseillons aux utilisateurs d'effacer et de réinscrire eux-mêmes leurs appareils. D'ailleurs, la plupart des établissements ont désactivé cette fonctionnalité afin que les étudiants ne

soient pas en mesure de désinscrire leur appareil. Cependant, si vous souhaitez que les élèves et les enseignants participent à la procédure, préparez-leur un guide pas à pas complet afin de garantir qu'ils comprennent parfaitement ce qui leur est demandé. Ceci permettra de répondre aux préoccupations de nombreux districts scolaires.

Un flux de production étape par étape

Maintenant que vous avez établi votre calendrier, compilé tous les documents nécessaires et averti les parties concernées, il est temps de désinscrire vos appareils d'un outil et de les inscrire avec votre nouvel outil.



ÉTAPE

1

EXPORTEZ LES ACTIFS, y compris :

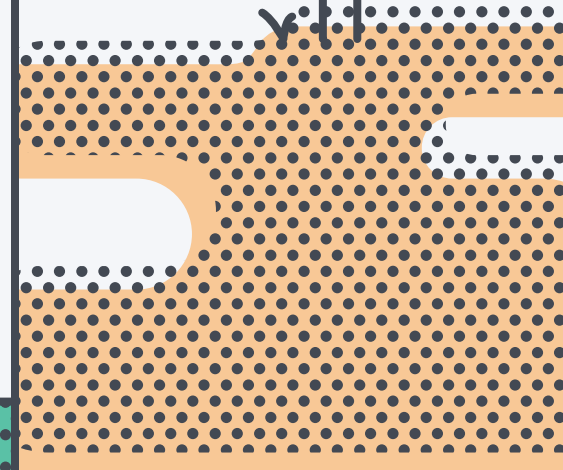


- Les profils Wi-fi
- Les certificats de sécurité
- Les scripts et autres objets du flux de production
- Les packages et applications
- L'inventaire des appareils
- Les profils de configuration
- Les adhésions aux groupes et les utilisateurs

N'oubliez pas vos données !

Vous devrez également préparer la transition de vos données vers votre nouvelle MDM. Lorsque vous migrez des iPad qui ont été inscrits à DEP ou Apple School Manager, vous devez effacer tout le contenu des appareils.

Avant cela, sélectionnez les données que vous souhaitez conserver et décidez de la manière dont vous allez le faire. Vérifiez quelles données sont stockées en local et lesquelles sont hébergées ailleurs. Par exemple, les e-mails sont souvent stockés sur un IMAP ou un serveur Exchange. Ainsi, ils peuvent être facilement re-téléchargés après la configuration de l'appareil. Les autres fichiers quant à eux, peuvent être stockés sur des services cloud et récupérés à tout moment.

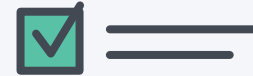


Un flux de production étape par étape

ÉTAPE

2

STOCKEZ VOS DONNÉES sur vos espaces cloud favoris. Ainsi vous n'avez pas besoin de demander aux utilisateurs de sauvegarder leurs données. Voici quelques exemples de fournisseurs de stockage cloud :



- iCloud
- Dropbox
- Box
- Google Drive

Remarque: : Les restaurations d'une sauvegarde iCloud ont déjà été problématiques pour certaines écoles. Lorsque vous arrivez à cette étape, vous pouvez consulter une communauté Apple IT, telle que Jamf Nation, pour obtenir les réponses à vos questions, ou contacter directement Jamf.

Remarque: Si votre solution actuelle ne prend pas en charge la réinitialisation Activation Lock, assurez-vous que les utilisateurs sont déconnectés de iCloud avant de restituer leur appareil..

Et n'oubliez pas non plus Activation Lock !

Lorsqu'ils effacent les appareils, certains fournisseurs de solutions MDM réinitialisent automatiquement Activation Lock. Cette fonctionnalité iOS 7 empêche l'activation de l'iPhone ou de l'iPad en cas de perte ou de vol. Pour que vos appareils restent les plus sécurisés possible, testez votre solution MDM pour vérifier si Activation Lock est automatiquement réinitialisé ou non. C'est souvent le cas pour les clés de chiffrement FileVault que vous avez également bloquées.

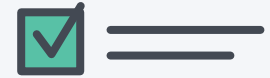
Un flux de production étape par étape

ÉTAPE

3

DÉSINSCRIPTION DE VOTRE SOLUTION MDM ACTUELLE

Lorsque les actifs sont exportés, les données stockées et les utilisateurs informés de la migration, vous pouvez commencer à supprimer les appareils de votre solution MDM actuelle. Deux solutions sont disponibles, en fonction de l'inscription ou non de vos appareils au programme Apple School Manager (anciennement DEP).



OPTION
A

Utilisation de DEP ou Apple School Manager

1 Déplacez les jetons DEP et VPP vers la nouvelle solution MDM

- Votre jeton DEP est un enregistrement de tous les appareils achetés par votre école.
- Votre jeton VPP effectue le suivi de tous les achats des apps.

2 Désinscrivez ou effacez les appareils

- Utilisez une commande d'effacement en volume. Ceci sera la dernière commande que vous enverrez à votre solution MDM actuelle. L'automatisation de cette procédure assure que tous les appareils sont correctement effacés et désinscrits.
_____ OU _____
- Demandez à chaque étudiant et membre du personnel enseignant de réinitialiser leur iPad en effaçant le contenu et les paramètres dans l'application Réglages. Assurez-vous que vous disposez d'une méthode pour garantir qu'Activation Lock est désactivé.

Pendant la configuration, les utilisateurs finaux devront rejoindre un réseau sans fil car le SSID ne sera pas accessible pendant l'effacement. L'effacement des appareils déclenche le DEP.

OPTION
B

Sans utilisation de DEP ou Apple School Manager

1 Désinscrivez ou effacez les appareils

- Utilisez une commande en volume si votre MDM actuelle l'autorise. Ceci sera la dernière commande que vous enverrez à votre solution MDM actuelle. L'automatisation de cette procédure assure que tous les appareils sont correctement effacés et désinscrits.
_____ OU _____
- Demandez à chaque étudiant et membre du personnel enseignant de réinitialiser leur iPad en effaçant le contenu et les paramètres dans l'application Réglages. Assurez-vous que vous disposez d'une méthode pour garantir qu'Activation Lock est désactivé.

Le fait de ne pas utiliser DEP ni Apple School Manager peut sembler être une procédure de migration plus courte, mais c'est en réalité le contraire. Cette procédure est manuelle et vous impose de toucher à chaque appareil. Avec 30 secondes à une minute passée sur chaque iPad, les heures s'additionnent rapidement. L'utilisation de DEP ou d'Apple School Manager vous permet de profiter d'une procédure automatisée sans toucher aux appareils.

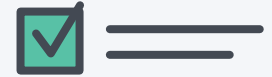
Un flux de production étape par étape

ÉTAPE

4

MIGRATION VERS JAMF PRO

Il est temps de commencer la transition de vos appareils Apple vers votre nouvelle solution MDM, Jamf Pro. Une fois de plus, la procédure que vous choisissez dépend de votre utilisation ou non des programmes de déploiement Apple.



OPTION
A

Utilisation de programmes de déploiement Apple

1 Attribuez les précédent jetons DEP et VPP à Jamf Pro

- Vos jetons DEP identifient les appareils que possède l'organisation. Le transfert de ces jetons vers la nouvelle solution automatise la procédure d'inscription pour tous les appareils.
- Une fois que vous avez ajouté votre jeton VPP au nouveau service MDM, les applications sont supprimées de tous les appareils qui sont toujours sur l'ancienne MDM. La propriété des applications reste la même. Lors du chargement des jetons vers Jamf, vous pouvez réattribuer les applications sans besoin de les racheter.

2 Importez les informations que vous avez exportées depuis votre ancienne solution MDM

- Ceci peut nécessiter des scripts personnalisés, donc effectuez des tests avant de passer à l'importation.

3 Créez vos inscriptions de préparation

- Pendant l'inscription de préparation, cochez la case « Supervisée ».

OPTION
B

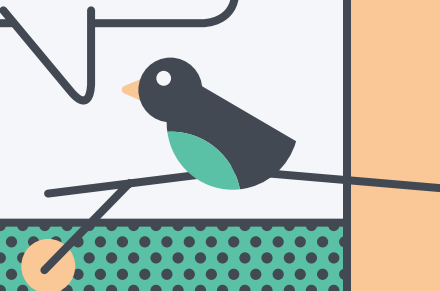
Sans utilisation de programmes de déploiement Apple

1 Sans objet

Puisque vous effectuez une migration manuelle et que vous n'utilisez pas de programme de déploiement Apple.

Qu'est ce que Supervision ?

Supervision permet un niveau de gestion des iPad plus élevé qu'avec une simple inscription MDM. Sans Supervision, vous ne pouvez pas bloquer l'appareil photo sur un iPad, ni utiliser l'application Classroom d'Apple pour bloquer l'accès des étudiants à des applications ou à des pages web dans Safari.



Un flux de production étape par étape

ÉTAPE

5

RÉINSCRIPTION DES APPAREILS

La dernière étape consiste à commencer à gérer vos appareils dans Jamf Pro en les réinscrivant. Cela peut être un processus très facile si vous utilisez les programmes de déploiement Apple. Suivez les étapes Apple Configurator pour le processus manuel.



OPTION
A

Utilisation de programmes de déploiement Apple

1 Réinscrivez les appareils à la solution de gestion

- Lorsqu'ils allument leur appareil pour la première fois, tout ce que les étudiants et les enseignants ont à faire est de suivre la courte procédure de configuration via l'Assistant de Configuration pour être automatiquement inscrits.
- Une fois que les appareils sont inscrits, vous pouvez déployer les profils, les applications, les configurations et les ressources sur votre nouvelle solution.

Remarque: Les applications et les ressources peuvent mettre un peu de temps avant d'être disponibles auprès des étudiants. La durée varie en fonction du nombre d'applications devant être déployées.

Remarque: Utilisez un réseau Wi-Fi ouvert pendant l'inscription. Ceci assure que les étudiants resteront connectés à votre réseau et que l'inscription ne sera pas interrompue.

OPTION
B

Sans utilisation de programmes de déploiement Apple

1 Inscrivez-vous avec Apple Configurator ou demandez aux utilisateurs de se rendre sur une adresse Web

Une fois de plus, cette procédure peut sembler plus courte, mais vous devrez effectuer l'étape 5 sur chacun de vos appareils au lieu d'utiliser les programmes de déploiement Apple pour terminer la procédure d'inscription pour tous les appareils en une seule étape.

En choisissant cette solution, vous devrez compter sur des membres du personnel pour inscrire chaque appareil à la nouvelle solution de gestion.

Avertissement : Lorsqu'ils n'utilisent pas de programmes de déploiement Apple, les étudiants peuvent annuler les paramètres définis par le département informatique et avoir un iPad non géré.

Après la migration des appareils

Vérifiez que la migration a fonctionné sur les appareils des étudiants et des enseignants

Plus vite vous restituez les iPad aux étudiants et aux enseignants, mieux c'est. Idéalement, vous devriez le faire avant la rentrée des classes, notamment si votre établissement fournit des applications préconfigurées et les charge en conséquence sur les appareils des étudiants. En fournissant les appareils à l'avance, vous pouvez tester et vérifier que les applications ont bien été téléchargées sur chaque iPad avant le début de l'année scolaire ou du semestre. Les étudiants et leurs professeurs peuvent ainsi se concentrer sur les cours et non sur la technologie.

Vérifications post-migration

Peu après la migration, comparez le stock d'appareils exportés avec le stock d'appareils inscrits dans Jamf Pro pour confirmer que tout a été correctement inscrit et transféré. C'est aussi un bon moment pour inviter les étudiants à se connecter à leurs iPad à l'aide de iCloud ou de Managed Apple ID afin de restaurer les données de leurs applications hébergées sur le cloud.



Découvrez comment migrer vers une meilleure solution

Changer de solution MDM peut paraître décourageant. Heureusement, ce guide vous fournira toutes les informations et la confiance dont vous avez besoin pour enfin passer à solution qui vous convient. Jamf vous accompagne tout au long de la transition. Depuis la procédure de mise en œuvre (connue sous le nom de JumpStart), à notre service d'assistance international, en passant par notre service professionnel et notre assistance disponible pour toutes les fonctionnalités Apple, nous nous assurerons que vous bénéficiez de toutes les ressources nécessaires pour réussir parfaitement votre migration.

[Demandez une démo](#)

